

# HOTEL METROPOLE

## GENEVE

1854

### **Collecte des données en matière de recrutement**

#### **Principe de la procédure :**

Le recrutement nécessite la collecte de documents permettant d'évaluer les compétences et l'expérience professionnelle du candidat au moment de la candidature puis de l'entretien s'il y a lieu.

Ces documents sont collectés dans l'intérêt légitime de l'Hôtel Métropole Genève d'évaluer au mieux les candidatures reçues sous réserve de ne pas porter atteinte aux droits et libertés fondamentaux du candidat.

#### **Type de données collectées :**

- Le Curriculum Vitae
- La lettre de motivation
- Le(s) diplôme(s)
- Les certificats de travail
- Eventuelles recommandations professionnelles
- Coordonnées des anciens responsables qui seront contactés sous réserve de consentement explicite
- Casier judiciaire

#### **Conservation des données :**

Les données nécessaires au recrutement sont conservées pendant une durée maximale d'un an à compter du dernier contact avec le candidat non retenu.

#### **Exercice des droits des candidats concernant leurs données personnelles :**

Les articles 12, 13 et 14 du RGPD s'appliquent en la matière.

Tout candidat doit pouvoir obtenir sur demande et dans un délai raisonnable les informations le concernant y compris les résultats des analyses et des tests (psychologiques, graphologiques...) éventuellement pratiqués.

Le droit d'accès s'applique aux informations collectées directement auprès du candidat ainsi qu'aux informations issues des méthodes et techniques d'aide au recrutement.

La communication des résultats des tests ou évaluations peut être faite par tout moyen approprié au regard de la nature de l'outil utilisé.

En cas de contestation portant sur l'exactitude des informations, la charge de la preuve incombe au service auprès duquel est exercé le droit d'accès sauf lorsqu'il est établi

que les informations contestées ont été communiquées par la personne concernée ou avec son accord.

Les candidats peuvent introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle en s'adressant par email à [dataprivay@metropole.ch](mailto:dataprivay@metropole.ch).

**Sécurisation des données :**

Les données personnelles du candidat sont conservées exclusivement au bureau RH et sont contrôlées par le directeur des ressources humaines.